



# COMUNE DI TASSAROLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Libertà numero 10 – 15060 Tassarolo (AL) PEC protocollo@pec.comune.tassarolo.al.it

## DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 30/08/2024

**OGGETTO: NOMINA DEL VICESEGRETARIO COMUNALE. INCARICO ATTRIBUITO EX ART. 16 TER, COMMI 9 E 10, D.L. 162/2019 (LEGGE N. 8 DEL 28/02/2020) E S.M.I.**

### IL SINDACO

**Premesso** che la sede di segreteria è vacante dal 01.01.2021 in seguito alla collocazione a riposo del Segretario Comunale dott.ssa Giovanna Papulino ed a seguito del contestuale scioglimento della convenzione di segreteria tra i Comuni di Sarezzano, Casasco, Cerreto Grue, Montegioco, Tassarolo e Villaromagnano, come da decreto del Prefetto di Torino n. 109 in data 21.12.2020;

**Dato atto** che la Prefettura di Torino ha autorizzato il dr. Gian Carlo Rapetti, reggente a scavalco della suddetta Segreteria, fino alla data del 31.08.2024;

**Dato atto**, altresì, che la sede di segreteria vacante è stata pubblicizzata da ultimo sul Bollettino Nazionale con avviso n. 62 del 02/08/2024, con procedura andata deserta;

**Richiamato** l'art. 97, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i che prevede la possibilità di nomina di un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

**Preso atto** che l'art. 16 ter, cc 9 e 10, D.L. 162/2019 (Legge n. 8 del 28/02/2020) stabilisce che le funzioni vicarie del segretario comunale nella sede di segreteria singola con popolazione fino a 5.000 abitanti possano essere conferite, ai sensi della predetta normativa e per il periodo di 12 mesi, al vicesegretario, qualora non risulti possibile l'assegnazione di un segretario reggente, anche a scavalco;

**Considerato** che l'art. 3 comma 6-quater, D.L. 44/2023 (Legge di conversione n. 74 del 21.06.2023) ha modificato la normativa succitata, aumentando la possibile durata dell'incarico del vicesegretario a 36 mesi;

**Richiamata** la Circolare del Ministero dell'Interno del 9/08/2021 prot. 0016803 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di vicesegretari comunali e segretari comunali";

**Preso atto che:**

- nel Comune di Tassarolo non vi sono dipendenti in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Vicesegretario comunale;
- la dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara Dirigente di ruolo in servizio da oltre due anni, inquadrato nella categoria professionale Dirigenza, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali, ha manifestato il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico in questione;
- la dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara è stata autorizzata dal Sindaco del Comune di Alessandria ad esercitare le funzioni di Vicesegretario comunale presso il Comune di Tassarolo;

**Dato atto** che in data 26.08.2024, prot. n. 1989, si è provveduto ad inoltrare alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Piemonte, richiesta di nomina a Vicesegretario alla dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara, dirigente di ruolo presso il Comune di Alessandria, per il periodo **01/09/2024 – 31/08/2027**;

**Considerato** che con nota, acclarata al protocollo comunale al n. 1996, la Prefettura di Torino - Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte ha autorizzato l'incarico di Vicesegretario presso la sede di segreteria del Comune di Tassarolo, sede vacante di classe IV<sup>^</sup>, alla dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara, con decorrenza dal **01/09/2024** e fino alla data del **31/08/2027**, ai sensi dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in Legge 28 febbraio 2020, n. 8, come modificato dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, dalla L. 13 gennaio 2023 n. 6 e dalla L. 21 giugno 2023 n. 74 e dal decreto legge 30 dicembre 2023, n. 215;

**Considerato** che per esigenze organizzativo-funzionali dell'Ente, si rende necessario conferire al Vicesegretario comunale Dott.ssa Monocchi Lorenza Barbara alcuni incarichi aggiuntivi e diversi da quelli che il medesimo è tenuto istituzionalmente ad espletare in virtù dell'art. 97 comma 4 del D.lgs. n.267/2000, dello Statuto o dei regolamenti comunali, quali in particolare:

- Responsabilità di servizio per i servizi amministrativi (risorse umane e contratti) indicati in capo al Segretario Comunale;
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile della prevenzione della corruzione di cui alla Legge n. 190/2012;
- Responsabile della trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- Sostituzione dei dipendenti incaricati della Responsabilità di P.O. dei servizi in cui è articolata la struttura dell'Ente in caso di loro assenza impedimento temporaneo;

## **D E C R E T A**

**Di nominare** Vicesegretario comunale la dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara nata a Tortona (AL) il 18/12/1970 per il periodo **dal 01/09/2024 al 31/08/2027**;

**Di dare atto** che l'incarico viene attribuito ai sensi dell'art. 16-ter, commi 9 e 10, del Decreto Legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in Legge 28 febbraio 2020, n. 8, come modificato dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, dalla L. 13 gennaio 2023 n. 6 e dalla L. 21 giugno 2023 n. 74 e dal decreto legge 30 dicembre 2023, n. 215;

**Di conferire** al Vicesegretario comunale Dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara, l'attribuzione degli incarichi aggiuntivi e diversi da quelli istituzionalmente previsti dall'art.97 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, come indicati in premessa;

**Di dare atto** che

- l'attività lavorativa avrà decorso dal 01/09/2024 e terminerà il 31/08/2027, fatte salve eventuali proroghe che dovranno trovare d'accordo tutti e tre i soggetti coinvolti;
- l'orario di lavoro presso il comune di Tassarolo si articolerà per un presunto di 4 ore settimanali con modalità da concordare in base alle esigenze delle parti coinvolte;
- i singoli giorni continuativi di ferie saranno autorizzati dal Comune di Alessandria e la fruizione degli stessi deve avvenire nello stesso periodo coincidente nei due enti;
- l'incarico sarà svolto in presenza e con modalità di lavoro agile;
- la retribuzione oraria corrisposta sarà pari allo straordinario ordinario diurno relativo alla CCNL;
- ogni mese la dott.ssa Monocchio Lorenza Barbara renderà conto delle ore di effettivo servizio, comprensive delle ore in presenza e delle ore di servizio espletate in modalità agile;

**Di dare atto** che l'incarico attribuito è soggetto a decorrenza qualora la Prefettura di Torino provvedesse a nominare un Segretario comunale, anche a scavalco;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla dott.ssa Monocchio Barbara Lorenza e di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio del Comune per quindici giorni, nonché sul sito istituzionale del Comune di Tassarolo nel portale "Amministrazione trasparente".

Tassarolo, 30/08/2024



Il Sindaco  
F.to Claudio Pernumian

Per Accettazione

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.to Monocchio Lorenza Barbara