

COMUNE DI TASSAROLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Prot. n. 2291

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA PROFESSIONALE D POSIZIONE ECONOMICA D1 FULL TIME (36 ORE SETTIMANALI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. 25 in data 01.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto di soddisfare il fabbisogno assunzionale di numero un istruttore direttivo **amministrativo** categoria professionale D posizione economica D1 a tempo indeterminato full time

RICHIAMATA la determinazione S.C. n.1 del 15/12/2021, con la quale è stata attivata la procedura di assunzione, disponendo l'approvazione del presente bando, in schema;

RENDE NOTO IL PRESENTE BANDO COME DI SEGUITO ARTICOLATO:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Ai fini del presente avviso si intende:

- a) per **Amministrazione procedente**, il **Comune di Tassarolo**, Piazza Libertà numero 10 – 15060 Tassarolo (AL) Tel 0143 342003 - Fax 0143 342956 - PEC protocollo@pec.comune.tassarolo.al.it autorità pubblica titolare della procedura;
- b) per **concorso**, la procedura pubblica, di natura concorsuale, instaurata e disciplinata nel presente bando finalizzata all'individuazione del soggetto da assumere;
- c) per **domanda di ammissione** l'istanza di partecipazione al concorso conforme all'allegato, che il soggetto interessato forma e presenta all'Amministrazione procedente;
- d) per **partecipante**, il soggetto che volontariamente partecipa al concorso, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della domanda di ammissione, nonché delle regole di partecipazione al concorso previste nel bando;
- e) per **vincitore**: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'articolo 10 del bando, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito;
- f) per **idoneo**: il partecipante che, a seguito dell'attribuzione del punteggio ai sensi dell'articolo 10 del bando, risulta collocato a posto successivo al primo nella graduatoria di merito;
- g) per **Regolamento delle procedure di assunzione**, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi Parte procedure selettive del Comune di Tassarolo.

ARTICOLO 1-BIS. RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ E DEL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

1. Il **concorso** garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 198/2006, Codice della pari opportunità tra uomo e donna.
2. Il **concorso** rispetta la L. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, relativamente all'**Amministrazione procedente**.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetto **concorso per esami**, per la copertura di **numero 1 posto a tempo indeterminato** di categoria professionale D, posizione economica iniziale D1, **a tempo pieno (36 ore settimanali)** con profilatura professionale individuata per lo svolgimento di funzioni, servizi, attività di carattere istruttorio e organizzativo dell'ufficio amministrativo nel suo complesso, ivi comprese attività di supporto al servizio finanziario e ufficio tributi.
2. È in capo al datore di lavoro il potere di variazione delle mansioni nei limiti di Legge, fermo il rispetto della declaratoria della categoria professionale relativa di cui all'Allegato A) del Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione professionale del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato in data 31.03.1999.

3. La sede di lavoro è costituita dal Comune di Tassarolo, ferma restando la possibilità di utilizzo del lavoratore in forma associata, in conformità con il potere di organizzazione in capo all'**Amministrazione precedente**.
4. La decorrenza sarà stabilita ad intervenuto completamento della procedura, presumibilmente entro il 01/02/2022.

ARTICOLO 2-BIS. TRATTAMENTO ECONOMICO E REGIME GIURIDICO.

1. Il trattamento economico annuo è quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali di volta in volta vigente.
2. Il trattamento economico comprende il trattamento accessorio attribuito ai sensi della contrattazione aziendale di volta in volta vigente.
3. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto sono quelle stabilite nella misura di legge.
4. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.
5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 2-TER. IDONEITÀ FISICA.

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, comportanti, fra l'altro, accessi e missioni presso enti istituzionali, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, e, pertanto, l'Amministrazione precedente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE.

1. Per partecipare al **concorso**, il **partecipante** deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della **domanda di ammissione**, dei seguenti requisiti generali:
 - a) possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (relativamente ai soggetti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - d) godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo;
 - e) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (**articoli 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, articolo 85 comma 1 lettera a) D.P.R 3/1957**), la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - f) assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'**articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1951** (testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato), e, cioè, destituzione a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) assenza della condizione di destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
2. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea di cui al **punto 1. lettera a) del presente articolo** sono richiesti, quali requisiti aggiuntivi, ai sensi dell'**articolo 3 D.P.C.M. 174/1994**:
 - a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
 - b) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea, non trova applicazione l'esclusione di cui all'**articolo 2 comma 1 DPCM 174/1994**.
4. Ai sensi dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono parificati ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di cui al **punto 1. lettera a) del presente articolo** i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

5. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 1. lettera e) del presente articolo** la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.
6. Costituisce condizione ostativa di cui al **punto 1. lettera g) del presente articolo** anche l'avvenuto licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 3 BIS. REQUISITI CULTURALI: TITOLO DI STUDIO ED EQUIPOLLENZA.

1. Costituisce requisito di ammissione al **concorso**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di **diploma di laurea, che, secondo la profilazione richiesta dal presente bando, e tenuto conto, nei limiti della profilazione stessa, delle equiparazioni di cui al decreto MIUR 09/07/2009 [Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi], dovrà rientrare in una delle seguenti tipologie:**

 - a) **VECCHIO ORDINAMENTO (nel caso di titolo equipollente ai sensi della disciplina di riferimento previa espressa indicazione, da parte del partecipante, della norma che stabilisce l'equipollenza):**
 - **Giurisprudenza;**
 - **Economia e Commercio;**
 - **Scienze politiche in quanto equipollente**
 - b) **LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)**
 - **22/S Giurisprudenza**
 - **60/S Relazioni internazionali**
 - **64/S Scienza dell'economia,**
 - **70/S Scienze della Politica,**
 - **71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni**
 - **83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura,**
 - **84/S Scienze economico-aziendali,**
 - **88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo,**
 - **102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica,**
 - c) **LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)**
 - **LM-52 Relazioni internazionali**
 - **LM-56 Scienze dell'economia,**
 - **LM-62 Scienze della politica**
 - **LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,**
 - **LM 77 Scienze economico-aziendali,**
 - **LM -81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo**
 - **LMG/01 Giurisprudenza**

2. Per i **partecipanti** in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente **bando**, come previsto dall'articolo 38 D.Lgs. 165/2001, in tal caso il candidato dovendo espressamente dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale ai fini di dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio.

ARTICOLO 3-TER. REQUISITI PROFESSIONALI E ABILITAZIONI: PROFESSIONALITÀ.

1. Costituisce requisito di ammissione al **concorso**, che deve essere posseduto dal **partecipante** alla data di scadenza del termine stabilito nel presente **bando** per la presentazione della domanda di ammissione, il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B.
2. Ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
3. Ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese

ARTICOLO 4. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI.

1. Le domande di ammissione al **concorso** devono essere indirizzate all'amministrazione procedente, Comune di Tassarolo Piazza Libertà numero 10 – 15060 Tassarolo (AL) e devono essere formate e presentate **esclusivamente con la modalità telematica entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno 03.01.2022 (pari a quindici giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso in gazzetta ufficiale, e con applicazione dell'articolo 155 codice procedura civile), ATTRAVERSO APPOSITA PIATTAFORMA DIGITALE MEDIANTE COLLEGAMENTO A PAGINA WEB INDICATA NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TASSAROLO (WWW.COMUNE.TASSAROLO.AL.IT) contestualmente alla pubblicazione del presente bando.**
2. Ai fini di presentazione della domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** oppure della **Carta di Identità Elettronica (CIE)**.
3. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 1 del presente articolo** farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte della piattaforma digitale mediante generazione di ricevuta automatica.
4. La generazione, da parte della piattaforma digitale, della ricevuta automatica di cui al **punto 3 del presente articolo** esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda di partecipazione da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero del protocollo.
5. **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione, e pertanto, la presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**
6. Si precisa che la formazione della domanda comporta, da parte della piattaforma digitale, generazione di **codice identificativo univoco ed esclusivo attribuito al partecipante**, che l'amministrazione procedente utilizzerà nelle fasi successive della procedura del concorso secondo le disposizioni di cui al presente **bando**, fatta eccezione per la graduatoria finale.
7. Nella domanda, **da redigersi in conformità allo schema allegato al presente bando, il partecipante deve dichiarare**, sotto la propria responsabilità, oltre all'indicazione del **concorso** cui intende partecipare:
 - a) nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 punto 1, lettere a)** (possesso della cittadinanza o condizione parificata di cui al **punto 1. lettera a)** e **4 dell'articolo 3, osservate le condizioni previste dal punto 2. dell'articolo 3), b)** (età), **c)** (regolarità rispetto all'obbligo di leva, relativamente ai soggetti tenuti), **d)** (godimento dei diritti politici in merito all'elettorato politico attivo), **e)** (assenza di condanne penali costituenti impedimento alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione di cui al **punto 1. lettera e)** e **5 dell'articolo 3), f)** (assenza della condizione di decaduto da impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127 comma 1 lettera d) D.P.R. 3/1957, e, cioè, destituzione a seguito di accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile); **g)** assenza della condizione di destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ivi compreso il licenziamento a causa del mancato superamento del periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione); **con riferimento ai soggetti appartenenti all'Unione Europea**, in aggiunta ai requisiti di cui alla **lettera c) del presente punto**, fatta eccezione per la **lettera a) del punto c) medesimo, altresì: h)** godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza; **i)** adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) il possesso del titolo di studio costituente requisito di ammissione (**diploma di laurea**), di cui all'**articolo 3-bis del presente avviso**;

- d) il possesso della patente B;
 - e) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina;
 - f) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del **bando**, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione precedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
 - g) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni oggetto della professionalità da reclutare;
 - h) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura, compreso recapito telefonico e, preferibilmente, e-mail, anche non certificata;
 - i) la eventuale dichiarazione circa l'esenzione del candidato dalla preselezione, in quanto riflettente la condizione di cui all'articolo 20 comma 2 bis L. 104/1992, accompagnata da certificazione attestante lo stato di invalidità;
8. Fermo restando quanto previsto all'**articolo 6**, la compilazione della domanda di partecipazione è predisposta, in sede di piattaforma digitale, **per singoli campi successivi, con l'impostazione del rifiuto, da parte della piattaforma stessa, della compilazione del campo successivo della domanda, oppure il rifiuto della domanda, in caso di omissione, da parte del partecipante, della compilazione di campi obbligatori.**
9. Ai sensi del **punto 8 del presente articolo**, pertanto, non è valida e non è accettata la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.
10. Fermo quanto previsto al **punto 5 del presente articolo in ordine all'esclusività della presentazione della domanda mediante la piattaforma digitale, la domanda, una volta formata e inoltrata, deve essere stampata e conservata, a cura del partecipante, sottoscritta mediante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**, in carta libera, e andrà esibita in occasione del sostenimento delle prove, come previsto dall'**articolo 8 punto 4**.

ARTICOLO 4-BIS. VERIFICHE IN ORDINE AI REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
2. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al **concorso** sarà effettuata su tutti i **partecipanti** che saranno risultati idonei.
3. La verifica può essere, altresì, disposta a campione ai sensi dell'articolo 71 D.P.R. 445/2000, in ogni momento della procedura.
4. La verifica di cui al presente articolo compete al responsabile del procedimento, che, in caso di ravvisata insussistenza dei requisiti, procederà a proposta alla Commissione giudicatrice, oppure, in caso di intervenuta conclusione dei lavori di questa, direttamente con proprio provvedimento, l'esclusione del **partecipante dal concorso**.

ARTICOLO 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. **Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:**
 - a) titolo di studio costituente requisito di ammissione ai sensi dell'**articolo 3-bis del presente bando**;
 - b) curriculum formativo e professionale, **in formato europeo**, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità;
 - c) eventuale certificazione attestante lo stato di invalidità a corredo della dichiarazione indicata dall'**articolo 4 punto 7 lettera i)** ai fini di esenzione dalla preselezione.
2. Non trattandosi di concorso per titoli, si precisa che la richiesta di produzione del curriculum di cui alla **lettera b) del punto 1 del presente articolo** è finalizzata alla prova orale.
3. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda i files devono recare nomi brevi e privi di caratteri speciali, e non superare la dimensione di 5 MB.

ARTICOLO 5-BIS. TASSA DI CONCORSO.

1. Non è prevista tassa di concorso.

ARTICOLO 5 TER CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

1. Trattandosi di concorso pubblico, si richiede che il partecipante, in occasione del colloquio, presenti la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis), D.L. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 87/2021 (cosiddetto green pass rinforzato), in corso di validità.

ARTICOLO 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. **Le domande che perverranno oltre i termini di cui all'articolo 4 commi 1 e seguenti saranno escluse, e, non accettate dalla piattaforma digitale di cui al medesimo articolo 4.**
2. In particolare, non verranno comunque ammesse, e pertanto saranno escluse e non accettate dalla piattaforma digitale **le domande che, ancorché iniziate in tempo utile e, cioè, entro le 23,59 del giorno 03.01.2022, non siano state perfezionate e accettate dalla piattaforma entro tale termine.**
3. **Non verranno ammesse, e pertanto saranno escluse, le domande nel caso sia omessa alcuna delle dichiarazioni richieste dall'articolo 4 punto 7 lettera b), a propria volta riferito all'articolo 3 punto 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), e, relativamente ai soggetti tenuti, delle ulteriori dichiarazioni riferite all'articolo 3 punto 2, lettere a), b), nonché dall'articolo 4 punto 7 lettere c), d), oppure nel caso in cui, dalle dichiarazioni e dalla documentazione presentata, risulti la non sussistenza, in capo al partecipante, di alcuno dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui all'articolo 3 punto 1 lettere a), b), c), d), e), f), g) e, relativamente ai soggetti ivi tenuti, di cui all'articolo 3 punto 2 lettere a), b).**
4. Fermo quanto previsto nei **commi precedenti del presente articolo**, è comunque ammessa la facoltà in capo all'amministrazione procedente di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erronee ai sensi del **punto 9 del presente articolo.**
5. La **rilevata insussistenza** di requisito richiesto dall'articolo 4 punto 7 lettere c) (**possesso del titolo di studio richiesto, di cui all'articolo 3-bis del presente avviso**), e d) (**possesso patente B**), comporta la **inammissibilità della domanda**, o, se rilevata successivamente all'ammissione, la **successiva decadenza dalla procedura.**
6. La **mancata allegazione alla domanda della documentazione indicata all'articolo 5 lettere a) (titolo di studio) e b) (curriculum)**, comporta la **inammissibilità della domanda**, salva la possibilità del **soccorso istruttorio di cui al punto 9 del presente articolo.**
7. La **mancata allegazione alla domanda della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera e) afferente l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina**, comporta la **rinuncia, irrevocabile, ad opera del candidato, a fare valere i suddetti titoli.**
8. La **mancata allegazione alla domanda della dichiarazione, facoltativa, indicata dall'articolo 4 punto 7 lettera i) corredata da documentazione attestante l'invalidità** comporta la **rinuncia, ad opera del candidato, all'esenzione** dalla preselezione prevista ai sensi dell'**articolo 9 punto 7.**
9. A parziale deroga di quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è previsto il **soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e allegazioni documentali carenti od erronee**, fermo l'obbligo della richiesta regolarizzazione, o integrazione, o esibizione, entro il termine stabilito dall'amministrazione procedente.
10. Con riferimento alla dichiarazione di cui al **punto 7 lettera h) dell'articolo 4**, fermo restando l'**utilizzo della piattaforma digitale al fine delle comunicazioni ai partecipanti secondo quanto disposto dall'articolo 8-bis**, si **precisa che l'amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al requisito di cui alla lettera h)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

ARTICOLO 6 BIS. PROCEDIMENTO DI ESCLUSIONE.

1. Ferma la possibilità di soccorso istruttorio di cui al **punto 9 dell'articolo 6**, in merito alle esclusioni dalla procedura previste dal presente bando, si ricorda che, in tali casi, riflettendo l'esclusione attività vincolata

e non configurando autonomo procedimento, ma applicazione delle regole dettate dall'avviso, *lex specialis*, non è dovuta e non sarà effettuata al partecipante escluso la comunicazione di avvio del procedimento.

ARTICOLO 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

1. L'organo procedente è costituito da apposita **Commissione esaminatrice**, formata da esperti, individuati dall'amministrazione procedente, anche esterni.
2. La **commissione esaminatrice** è competente all'effettuazione di tutte le operazioni del concorso comprese fra le operazioni di ammissione dei partecipanti e la produzione della graduatoria di cui all'articolo di cui all'**articolo 10**.
3. Le prove si terranno anche in presenza di un solo partecipante.
4. La **Commissione esaminatrice** dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova.
5. La **Commissione esaminatrice**, al termine della singola prova, attribuirà ai partecipanti punteggi relativi alla prova stessa, espressi in trentesimi.
6. L'idoneità sarà conseguita mediante punteggio minimo di punti 21/30 in ciascuna delle prove, scritta e orale, e, pertanto, non sarà considerato idoneo il candidato che consegue un punteggio inferiore a 21/30 in una delle due prove.
7. Nel caso alcuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.

ARTICOLO 8. PROVE E CALENDARIO.

1. Le prove di esame, finalizzate ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità posta a concorso consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, in particolare:
 - a) la prova scritta potrà consistere nella redazione o di un elaborato, o di un atto amministrativo, o di una sequenza di atti amministrativi, o da quesiti a risposta sintetica, nelle seguenti materie: legislazione degli enti locali (testo unico degli enti locali, compresa finanza locale), legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.), anagrafe e stato civile, servizio elettorale;
 - b) la prova orale, oltre alle materie della prova scritta, verterà sui diritti e doveri del dipendente pubblico, sui reati propri della pubblica amministrazione.
2. Nel corso della prova orale verranno accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Nel corso della prova orale l'amministrazione procedente si riserva la valutazione delle attitudini, delle competenze concettuali e metodologiche dei partecipanti rispetto al ruolo, oltre che dal curriculum, altresì, eventualmente, con ausilio di un esperto in psicologia del lavoro.
4. A pena di inammissibilità e di decadenza dal **concorso** il **concorrente**, ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione al concorso, dovrà presentarsi presso la Sede Municipale di Tassarolo, in Piazza Libertà numero 10 – 15060 Tassarolo (AL):
 - a) **il giorno 12 gennaio 2022, ore 9,30**, ai fini del sostenimento della eventuale preselezione, di cui all'articolo 9, oppure, direttamente, della prova scritta;
 - b) **soltanto in caso di avvenuta effettuazione della preselezione**, di cui all'articolo 9 ed ai sensi della **lettera a) del presente punto**), ove non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione alla prova scritta, **il giorno 19 gennaio 2022, ore 12**, ai fini del sostenimento della prova scritta;
 - c) in caso abbia sostenuto la prova scritta, e non abbia ricevuto comunicazione di non ammissione alla prova orale, **il giorno 24 gennaio 2022, alle ore 14**, ai fini del sostenimento della prova orale.
5. Il concorrente, a fini probatori, dovrà presentarsi munito di:
 - a) idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento);
 - b) certificazione verde Covid-19 di cui all'**articolo 5-ter**;
 - c) copia cartacea della domanda di ammissione secondo quanto prescritto dall'**articolo 4 punto 10**.
6. **La mancata presentazione del concorrente ad una qualsiasi delle prove, nonché della preselezione, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile al concorso.**
7. **Quanto previsto nel punto 4 del presente articolo costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai concorrenti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.**
8. Nel caso il numero di domande ammesse superi le 20, qualora si verifichi la duplice condizione che il numero dei partecipanti ammessi al concorso e che si presentino effettivamente alla data, all'ora e nel

luogo indicato al **punto 4 del presente articolo**, sia superiore a 20, pari a venti volte il numero dei posti a concorso, verrà espletata prova preselettiva, secondo la procedura di cui all'articolo.

ARTICOLO 8 BIS COMUNICAZIONI AGGIUNTIVE.

- 1. Fermo restando quanto previsto all'articolo 8 in ordine alla preventiva comunicazione delle date delle prove**, e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, a fare data presumibile dal **9 gennaio 2022**, sarà fornita, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede della piattaforma digitale indicata all'**articolo 4**, comunicazione circa la possibilità, in ragione del numero di domande ammesse, superiore a 20, che la preselezione possa avere luogo; quanto precede fermo restando che, ai sensi del **punto 2 dell'articolo 9** e del **punto 4 dell'articolo 8**, la preselezione avrà effettivamente luogo solo ove si presenti il giorno 12 gennaio 2022, ore 9,30 un numero di partecipanti superiore a 20, in caso contrario avendo luogo direttamente la prima prova scritta.
2. Unitamente all'avviso di cui al **punto 1 del presente articolo**, e con le medesime modalità ivi previste, sarà comunicato l'elenco dei partecipanti ammessi alla prova scritta, identificati mediante il codice identificativo univoco.
3. Nel caso non sussistano le condizioni per lo svolgimento della preselezione, vale a dire nel caso il numero dei partecipanti ammessi sia non superiore a 20, e con l'esclusiva finalità di agevolare i partecipanti, a fare presumibile data dal **9 gennaio 2022** sarà data comunicazione, per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede della piattaforma digitale indicata all'**articolo 4**.
4. Nel caso la preselezione abbia avuto luogo, a fare presumibile data dal **17 gennaio 2022**, sarà data comunicazione, per il **mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede della piattaforma digitale indicata all'articolo 4, delle risultanze della preselezione e dell'elenco dei partecipanti ammessi alla prova scritta**.
5. In sede di comunicazioni cumulative i partecipanti saranno identificati mediante il codice identificativo univoco attribuito dalla piattaforma digitale ai sensi dell'articolo 4.
6. In ogni caso, ove il numero di partecipanti oppure altre circostanze, compresa l'emergenza da pandemia, lo renda opportuno, l'amministrazione procedente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, in ogni momento, di variare luoghi, date, orari delle prove e della preselezione, oppure frazionare la preselezione e/o le prove in più giornate, previa comunicazione ai partecipanti per il mezzo di pubblicazione di apposito avviso in sede della piattaforma digitale indicata all'**articolo 4**.
7. **Quanto previsto nel presente articolo costituisce, ad ogni legale effetto, comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione delle prove ed ha valore di notifica.**
8. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei partecipanti.

ARTICOLO 8-TER. NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE.

1. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione sono severamente vietati, a pena di esclusione immediata dal concorso, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband, tablet e altri dispositivi mobili, nonché la consultazione di qualsiasi materiale.
2. Durante la prova scritta, e durante la eventuale preselezione non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, oppure di mettersi in relazione con altri, e comunque di interferire, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

ARTICOLO 8-QUATER. NORME DI PREVENZIONE PANDEMIA COVID-19

1. Le prove si svolgeranno in presenza, salve le eventuali limitazioni che successivamente saranno emanate ad opera delle competenti autorità, e si svolgeranno nell'osservanza della disciplina al momento vigente in materia di prevenzione da contagio Covid-19, al momento protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021.
2. Il **partecipante**, partecipando volontariamente alle prove, si sottopone incondizionatamente agli obblighi ed ai divieti che saranno dettati a tali fini.

ARTICOLO 9 PRESELEZIONE

1. Ai sensi del vigente **Regolamento delle procedure di assunzione**, qualora si verifichi la duplice condizione che il numero dei **partecipanti** ammessi al **concorso** e che si presentino effettivamente alla data, all'ora e nel luogo indicato al **punto 4 lettera a) dell'articolo 8**, sia superiore a 20, pari a venti volte il numero dei posti a concorso, verrà espletata **preselezione**.
2. La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta chiusa a scelta multipla e verterà:
 - per una quota prevalente, sulle materie previste per le prove d'esame;
 - per la restante quota, sulle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento.
3. Sia con la finalità di agevolare i **partecipanti**, evitando loro ulteriori spostamenti non necessari anche tenuto conto della pandemia in corso, sia con la finalità di efficienza procedurale, qualora il numero di partecipanti ammessi al concorso e regolarmente presenti alla data, all'ora e nel luogo indicato al **punto 4 lettera a) dell'articolo 8**, risulti pari o inferiore a 20, **avrà luogo direttamente la prima prova d'esame, vale a dire la prova scritta, senza ricorso alla preselezione**, conformemente a quanto previsto dal **punto 4 lettera a) dell'articolo 8**.
4. Ai fini dell'organizzazione, della predisposizione dei quesiti, della eventuale strumentazione, dello svolgimento, della valutazione della preselezione, l'amministrazione procedente si potrà avvalere di azienda specializzata di settore.
5. A seguito dell'intervenuto esperimento della preselezione saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 **partecipanti** posizionati nella graduatoria della **preselezione** nonché eventuali ex aequo del **partecipante** posizionato alla ventesima posizione.
6. Alla preselezione, che non costituisce prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al **concorso** e la cui domanda non sia stata esclusa, fermo restando che la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal **bando** dichiarati dai **partecipanti**, avverrà successivamente nel corso della procedura, con la possibilità di esclusione successiva ai sensi dell'**articolo 4-BIS**.
7. Ai sensi dell'articolo 25 comma 9 L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la **preselezione** i **partecipanti** di cui all'articolo 20 comma 2 bis L. 104/1992, a condizione che tale condizione risulti da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegate alla domanda di partecipazione.
8. La valutazione conseguita nella **preselezione** non concorre, in alcun modo, alla formazione della graduatoria di merito del **concorso**, di cui all'**articolo 10**.
9. I primi 20 **partecipanti** posizionati in sede di graduatoria della **preselezione**, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del **partecipante** posizionato alla ventesima posizione, nonché i **partecipanti** esentati dalla **preselezione** ai sensi del **punto 7 del presente articolo**, saranno ammessi alla prova scritta.
10. La mancata presentazione alla **preselezione** costituisce rinuncia al **concorso**, e comporta decadenza dal **concorso**.

ARTICOLO 10. GRADUATORIA.

1. La **Commissione esaminatrice**, al termine delle operazioni, forma la graduatoria di merito dei **partecipanti**, secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva costituita dalla somma delle votazioni riportate da ciascun **partecipante**, secondo quanto segue:
 - a) voto conseguito nella prova scritta;
 - b) voto conseguito nella prova orale.
2. A parità di punti si osserveranno le preferenze di cui all'articolo 5 comma 4 D.P.R. n. 487/1994, a condizione che il concorrente abbia esibito le relative prove ai sensi dell'**articolo 4 punto 7 lettera e)**.
3. La graduatoria di merito è pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale del Comune di Tassarolo.
4. È dichiarato vincitore il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria di merito.
5. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario Comunale ed è immediatamente efficace.

ARTICOLO 11. ASSUNZIONE.

- 1. I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'articolo 4 del presente bando, sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.**
2. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 19 C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018.
3. In relazione al periodo di prova si opera riferimento alla contrattazione collettiva vigente del comparto.
4. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dall'articolo 17 D.P.R. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, anche del Comune, compresi il Codice civile e la normativa speciale in materia di lavoro subordinato, compresa la Contrattazione Collettiva del personale del Comparto.

ARTICOLO 12. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Forma di pubblicità del presente concorso consiste nella pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale "quarta serie speciale concorsi ed esami", numero 100 del 17/12/2021 e dell'integrale bando all'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi e concorsi a fare data dal 17/12/2021.
2. La piattaforma digitale di cui all'**articolo 4** sarà attiva a fare data **dalle ore 12,00 del giorno 17.12.2021**
3. Il responsabile del procedimento è il segretario comunale Gian Carlo Rapetti.
4. l'amministrazione procedente potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente bando e dichiarati sulla domanda.
5. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile sul sito istituzionale del Comune indicato al **punto 1 del presente articolo**.
6. Per tutte le informazioni relative al **bando** gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria presso il Comune di Tassarolo, Piazza Libertà 10 – 15060 Tassarolo (AL), Tel 0143 342003 – Fax 0143 342956, e-mail: demografici@comune.tassarolo.al.it **nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a sabato : dalle ore 8.30 alle 12.00).**

ARTICOLO 13 TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente avviso** si informa che:

- a. i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c. i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sensibili;
- d. la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e. le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto per la gestione del rapporto medesimo, con espresso previsione in sede di contratto;
- f. è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i richiedenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;

- h.** il titolare del trattamento, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Tassarolo (AL),
- i.** il responsabile della protezione dei dati DPO è, l'avvocato Massimo Ramello, incaricato esterno;
- j.** si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione
- k.** il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio;
- l.** sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m.** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- n.** la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- o.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto
- p.** maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.tassarolo.al.it>

ARTICOLO 14. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

- 1.** Il concorso oggetto del presente bando verrà espletata ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale ed alla determinazione del Segretario Comunale indicate in calce, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
- 2.** Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'amministrazione procedente, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a)** prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, in particolare nel caso di numero di domande ritenuto insufficiente;
 - b)** riaprire il termine di scadenza di cui alla lettera a) allorché sia già scaduto;
 - c)** modificare la data delle prove e della eventuale preselezione;
 - d)** revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, in particolare nel caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento alla normativa;
 - e)** procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che sia conforme alla normativa in materia di assunzioni degli enti locali vigente al momento dell'assunzione stessa.
- 3.** Il presente **bando** non vincola comunque l'amministrazione procedente, che a proprio insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere all'assunzione, anche in presenza di vincitore e di idonei all'assunzione.
- 4.** Nei casi previsti dai **punti 2 e 3 del presente articolo** i partecipanti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'amministrazione procedente.

Dalla Residenza Comunale di Tassarolo, li 17 Dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Gian Carlo RAPETTI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. che sostituisce ad ogni effetto legale la firma autografa